

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (EMPLEADOS)

(En cumplimiento del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales)

Responsable del tratamiento	<p>FICOSA AUTOMOTIVE, S.L.U. NIF: B65435117</p> <p>Dirección: Polígono Industrial Can Mitjans s/n 08232 Viladecavalls - Barcelona</p> <p>Teléfono: 937008200</p> <p>Delegado de Protección de Datos: dataprotection_spain@ficosa.com</p>
Finalidades	<p>Gestión de la plataforma informática de comunicación de datos entre empresa y personal empleado.</p> <p>Supervisión del uso de medios digitales facilitados a los trabajadores para control del cumplimiento de las obligaciones laborales y garantizar la integridad de los dispositivos y aplicaciones.</p> <p>FICOSA pone a su disposición de un canal de denuncias. Los datos de quien formule la comunicación y de los empleados y terceros afectados serán tratados para valorar la procedencia de iniciar una investigación sobre los hechos denunciados y si se estimara así para la correspondiente investigación.</p>
Legitimación y conservación	<p>Base jurídica del tratamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ejecución del contrato laboral. ▪ Cumplimiento de obligaciones legales, en especial, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales; y RD 8/2019, 8 de marzo de medidas urgentes de protección social y lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo. ▪ Cumplimiento de lo dispuesto en los Convenios Colectivos de aplicación. ▪ Cumplimiento de una misión de interés público (canal de denuncias y seguridad de las instalaciones). <p>Salvo en los casos que se manifieste la voluntariedad, los datos son necesarios para estas finalidades y su ausencia impedirá la relación entre las partes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los datos generales de Recursos Humanos se conservarán mientras se mantenga la relación laboral y, una vez extinguida, durante el plazo previsto de prescripción de las acciones que resulten de aplicación. ▪ La información recabada a través del canal de denuncias será conservada en ese sistema por un plazo no superior a TRES meses. Pasado ese plazo, la información que integre las investigaciones podrá ser conservada fuera del canal el tiempo necesario para la defensa de los intereses de la Empresa.
Destinatarios de cesiones	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administraciones Públicas (administraciones tanto nacionales como autonómicas del ámbito laboral, Hacienda y Seguridad Social), en cumplimiento de obligaciones legales, así como aquellas que lo soliciten para la concesión de subvenciones. ▪ Mutualidades de trabajo y accidentes profesionales con las que la entidad tiene concertada dicha prestación. ▪ Empresa encargada de prestar el servicio de prevención de riesgos laborales a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales. ▪ Entidades bancarias para proceder al pago de su nómina y la emisión de tarjetas de crédito o débito, si procede. ▪ Empresas del Grupo Ficosa para poder llevar a cabo todas las gestiones necesarias para el desarrollo de su relación laboral. ▪ Empresas de formación para la impartición de cursos, y empresas gestoras de formación, Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE), órganos competentes de las Comunidades Autónomas, Fondo Social Europeo u otros organismos cofinanciadores de acciones formativas finalistas, incluyendo datos de salud, para la evaluación, seguimiento y control de las acciones formativas, y gestión y tramitación de las bonificaciones en las cuotas de la seguridad social. Asimismo, otorga su consentimiento para que las empresas que imparten la formación puedan comunicar a la empresa para la que presta servicios, datos relativos a la evaluación y aprovechamiento del curso. ▪ Terceros con los que la empresa tenga relación con la finalidad de contacto y para la coordinación de actividades empresariales. ▪ Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, así como Juzgados y Tribunales, en el caso de que se produzcan incidencias relacionadas con la seguridad de las instalaciones o en el caso de que se estimara necesario a raíz de una denuncia interpuesta a través del canal de denuncias. <p>Sólo se comunicarán los datos necesarios para el cumplimiento de estas finalidades.</p>

Transferencias internacionales de datos	Todos los empleados de Ficosa a nivel mundial tendrán acceso a sus datos de contacto profesionales- <i>nombre y apellido, foto, organización, ubicación, puesto de trabajo o cargo, departamento, responsable, número de teléfono, móvil y dirección de correo electrónico profesionales</i> -, a través de los canales de información comunes del Grupo, con el fin facilitar la comunicación entre las distintas empresas. Estas empresas pueden estar ubicadas en países que no ofrecen un nivel de protección equiparable al de la Unión Europea en materia de protección de datos; y en el caso de expatriados, a la Compañía donde preste sus servicios pudiendo constituir por ello una transferencia internacional de datos a un país que puede no ofrecer un nivel de protección equivalente en materia de protección de datos (excepción del artículo 49.1.b) del RGPD).
Derechos de los interesados	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad y la limitación u oposición dirigiéndose por escrito al Departamento de Recursos Humanos en Can Mitjans, s/n - 08232 Viladecavalls (Barcelona).
	Tiene derecho a retirar el consentimiento prestado dirigiéndose al Departamento de Recursos Humanos en la dirección indicada.
	Tiene derecho a reclamar ante la Autoridad de Control (Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es).
Actualización de datos	Le informamos de que con el fin de mantener exactos y puestos al día los datos relativos a los empleados, se obliga a comunicar de forma inmediata a la empresa cualquier modificación que se produzca en sus datos de carácter personal.
Deber de confidencialidad	Mediante la aceptación del presente documento, declara que es consciente de la importancia de sus responsabilidades en cuanto a no poner en peligro la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información con datos de carácter personal que maneja la empresa y a la que tiene acceso por razón de su trabajo, así como de los riesgos asociados a la vulneración del presente compromiso. Asimismo, se compromete a mantener la más estricta confidencialidad respecto de todos los documentos e información con datos de carácter personal que, por razón de su trabajo, pueda llegar a conocer y no proporcionará información a ninguna persona externa o interna, excepto a las personas a las cuales esté autorizado por razón de sus funciones y responsabilidades en el curso de su trabajo o, cuando una Ley así lo exija. Esta obligación subsistirá aún después de finalizar su relación laboral.
Aceptación de la normativa de seguridad	Acepta que los sistemas, soportes y herramientas que se pongan a su disposición para realizar las funciones encomendadas, están sujetos al buen uso y ha de cumplir con la normativa de seguridad vigente en cada momento. Asimismo, conoce y acepta el documento interno denominado "Manual de Usuario de protección de datos y seguridad de la información" ubicado en SF – Viladecavalls Information – Protección de Datos y Confidencialidad.
Incumplimiento	Entiende que el incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones que constan en el presente documento, intencionadamente o por negligencia, podrían implicar en su caso, las sanciones disciplinarias correspondientes por parte de la empresa y la posible reclamación por parte de la misma de los daños económicos o reputacionales causados.